

ПРИНЯТО
Общешкольным родительским собранием
Протокол от 16.09.2016г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«ДШИ г. Полярные Зори»
В.В. Чунина
«01» сентября 2016 г.

**Положение
о родительском комитете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Полярные Зори»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Учреждения (далее - Комитет), являющегося коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом Директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1\3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит Заместитель директора по учебной части.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования (дополнительного образования), Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействия администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов учащихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, а также значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению Директора Учреждения.

3.7. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.10. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его коллегиальных органов управления.

4.4. Принимать локальные акты Учреждения, согласно Устава.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация управления

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся. Представители в Комитет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета Учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает Председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Директором Учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают Директор Учреждения и Председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на Председателя Комитета или секретаря.